

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FILONI, LORENZO
Indirizzo	PISTOIA
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	26 AGOSTO 1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date () **DA LUGLIO 1996 A MARZO 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
LA MAGNOLIA SRL "VILLA CHIARA" VIA NAZIONALE, 45 PRACCHIA PT
- Tipo di azienda o settore
CASA DI RIPOSO RSA
- Tipo di impiego
OPERATORE SOCIO SANITARIO
- Principali mansioni e responsabilità
ASSISTENZA DI BASE ALLA PERSONA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date () DAL APRILE 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
FONDAZIONE TURATI GAVINANA
- Tipo di azienda o settore
DA OTTOBRE 2015 RSA VILLA GUIDOTTI MARESCA mansioni
- Tipo di impiego
COORDINAMENTO ASSISTENZIALE
- Principali mansioni e responsabilità
CASA DI RIPOSO RSA
OPERATORE SOCIO SANITARIO CON MANSIONI DI COORDINAMENTO ASSISTENZA

DA APRILE 2020 OSS PRESSO ASL TOSCANA CENTRO
OSPEDALE SAN GIOVANNI DI DIO SCANDICCI (FI) U.O CHIRURGIA
D'URGENZA E TRAUMATOLOGIA

- DAL 2002 DIRETTORE RESPONSABILE ASSOCIAZIONE SAN
GREGORIO MAGNO ODV CASA FAMIGLIA PER ANZIANI - MARESCA
VOLONTARIO IN ASSOCIAZIONE DAL 1996

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2001
LICEO CLASSICO "NICCOLO' FORTEGUERRI"

- Qualifica conseguita

DIPLOMA DI DIRIGENTE DI COMUNITA'
-2005
ATTESTATO DI QUALIFICA DI OPERATORE SOCIO SANITARIO

-2007

**ATTESTATO DI QUALIFICA DI OPERATORE SOCIO SANITARIO CON FORMAZIONE
COMPLEMENTARE**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE , FRANCESE, TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI, OTTIMA ESPERIENZA DI LAVORO D'EQUIPE ED IN COMUNITA' , PREVALENTEMENTE ANZIANI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI ,
RSA SAN GREGORIO MAGNO MARESCA
**- DOCENZE CORSI ASSISTENTE DI BASE ALLA PERSONA PRESSO IST. BENEDETTO CROCE
PISTOIA**
-ISCRITTO ALBO ESPERTI DI SETTORE PER COMMISSARIO DI ESAMI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

DA ANNI VOLONTARIO PUBBLICA ASSISTENZA MARESCA
ATTESTATO DI SOCCORRITORE 2° LIVELLO CON ABILITAZIONE
BLS-BLSD-PBLS-BLSDL

PATENTE O PATENTI

AUTOMINUTO PATENTE "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI